



Stiftung der Deutschen Lions, Bleichstr. 3, 65183 Wiesbaden

**INFOBLATT**  
**ZUR FÖRDERUNG VON**  
**PROJEKTEN DURCH DEN**  
**DISTRIKT-VERFÜGUNGSFONDS (DVF)**

**Ulrike Miglo**

Nationale und internationale Projekte

Bleichstraße 3 • 65183 Wiesbaden

Fon: 06 11/9 91 54 - 76

Fax: 06 11/9 91 54 - 83

u.miglo@lions.de

[stiftung.lions.de](http://stiftung.lions.de)

Wiesbaden, Mai 2026

Der Distrikt-Verfügungsfonds (DVF) ist ein Solidarfonds für alle Clubs in einem Distrikt. Mit Zuschüssen aus diesem Fonds werden gemeinnützige Hilfsprojekte gefördert, welche die finanziellen Möglichkeiten einzelner oder einiger gemeinsam engagierten Clubs bzw. deren Fördervereine übersteigen, die aber im Sinne der Lions-Ziele als wertvoll beurteilt werden. Bei Entscheidungen zu diesem Fonds und dessen Verwaltung arbeiten Distrikt, Club(s) und die Stiftung der Deutschen Lions (SDL) zusammen.

**Grundsätzliches:**

- Ein Zuschuss kann i.d.R. nur Lions Clubs bzw. deren Fördervereinen gewährt werden, die ihre freiwillige Spende korrekt und regelmäßig in den Solidarfonds DVF eingezahlt haben.
- Die endgültige Entscheidung über Gewährung und Höhe eines Zuschusses trifft der Distrikt unter dem Vorbehalt der Gemeinnützigkeits-Prüfung durch die SDL
- Die Überprüfung der Gemeinnützigkeit des Projekts sowie die Auszahlung des Zuschusses obliegt der SDL.
- Grundsätzlich erfolgt die Förderung eines Projekts aus dem DVF über einen gemeinnützigen Förderverein.

**Rahmenbedingungen:**

Bei der Entscheidung über Förderziele, Gewährung und Höhe eines Zuschusses aus dem DVF gibt es in den Distrikten unterschiedliche Regelungen. Um eine annähernde Verteilungsgerechtigkeit zu gewährleisten, sollten folgende Regeln berücksichtigt werden:

- Dauer-Activitys sollten NICHT aus dem DVF unterstützt werden.
- Die Finanzierung eines Projekts ist anhand eines Finanzierungsplans lückenlos zu belegen.

Stiftung der Deutschen Lions  
Bleichstraße 3  
65183 Wiesbaden  
Stiftungsratsvorsitzender: Thomas Paulus

Vorstand:  
Detlef Dietrich  
Daniel Isenrich  
Fabian Rüsich  
Jutta Künast-Ilg  
Geschäftsleitung:  
Maximilian Schneider

Bankverbindung:  
Frankfurter Volksbank eG  
IBAN: DE40 5019 0000 0000 4005  
BIC: FFBDEFF



- Die Eigenmittel des Antragstellers sollten ein Mehrfaches des beantragten Zuschusses betragen.
- Es ist gewünscht und in den Distrikten geübte Praxis, dass die **Höhe des Zuschusses**
  - bis zu **25% der Gesamtkosten** des Lions-Projekt-Anteils beträgt,
  - bei **mindestens 1.000 €** liegt
  - und **4.000 € nicht überschreitet**.
- Davon abweichende Bewilligungen liegen – gemäß der jeweiligen Distrikt-Richtlinie - in der begründeten Entscheidungsvollmacht des Distrikts.
- Zuschüsse können nur in Höhe der verfügbaren Mittel des DVF ausgeschüttet werden.

## Procedere und Abwicklung:

### 1) Im Distrikt

- Es wird ein klar umrissenes Hilfsprojekt beschlossen und dazu eine detaillierte Beschreibung sowie ein Finanzierungsplan erstellt
- Ein verantwortlicher Projektleiter füllt den Projektantrag (Formular der SDL, Download unter <https://stiftung.lions.de/projekt-und-foerderarbeit>) aus.
- Dabei sind insbesondere Name und Konto des zuständigen Fördervereins/Hilfswerks und dessen Bankverbindung anzugeben sowie - zur vereinfachten steuerunschädlichen Abwicklung - der gültige Freistellungsbescheid des Finanzamtes beizulegen (bei einem Antrag für ein Lions-Quest Seminar ist dies nicht nötig).
- **Der vollständig ausgefüllte Antrag wird inkl. aller Anlagen dem Kabinetts-Beauftragten für den DVF (KDVF) mit der Bitte um Bewilligung zugeleitet.**
- Der KDVF überprüft den Antrag auf Zulässigkeit, Vollständigkeit aller Unterlagen sowie distriktinterne Vorgaben (Empfehlung: Abhaken einer Checkliste) und leitet alle erforderlichen Unterlagen komplett inkl. seiner Stellungnahme / Empfehlung und Unterschrift zur Bewilligung an den Distrikt-Governor weiter.
- Der DG setzt – ggf. nach Rücksprache mit dem KDVF - die Höhe des jeweiligen Zuschusses fest und komplettiert das Antragsformular mit dem Zuschussbetrag und seiner Unterschrift.
- Der DG übersendet die kompletten Projektunterlagen inkl. aller Anlagen (u.a. Freistellungsbescheid, Projekt-Beschreibung, -Kalkulation, -Finanzierung) zeitnah an die SDL.
- Im Falle einer Ablehnung teilt der DG oder KDVF dem Antragsteller dies mit.

### 2) In der Stiftung

- Die SDL überprüft das Projekt auf Gemeinnützigkeit, steuerliche Unbedenklichkeit sowie Konformität mit der Satzung der SDL. Im Fall der positiven Bewertung wird das Hilfsprojekt unter einer Projektnummer eröffnet.
- Die SDL benachrichtigt den Projektleiter und fordert ihn auf, die angegebenen Eigenmittel unter Angabe der Projektnummer auf das Konto der SDL zu überweisen (**Überweisungen bitte mit Proj.Nr. tätigen!**). Dabei werden auch evtl. noch fehlende Unterlagen angefordert.
- Sobald der SDL die angeforderten Eigenmittel und alle erforderlichen Unterlagen komplett vorliegen, erfolgt die zweckgebundene Überweisung der Eigenmittel vermehrt um den bewilligten Zuschussbetrag auf das im Projektantrag benannte Konto eines Fördervereins/Hilfswerkes.
- Der Antragsteller realisiert das Projekt und muss in seinen Unterlagen lückenlose Nachweise zur zweckgebundenen Verwendung der gemeinnützigen Mittel für das Finanzamt sicherstellen.

**Anmerkung:** Um gegenüber der SDL keine Mittelverwendung nachweisen zu müssen, ist die Überweisung der Eigenmittel und dann die zweckgebunden Rücküberweisung vermehrt um den Zuschuss die einfachste Möglichkeit der Bearbeitung und der steuerrechtlichen Dokumentation. Der Förderverein ist verpflichtet, in seiner Buchhaltung die zweckgebundene Mittelverwendung gegenüber dem zuständigen Finanzamt nachzuweisen.