



Activity „Jugendaustausch: Camps - Outgoing“

Leitfaden für Sponsor-Lions Clubs

Gemäß dem ersten Ziel von Lions Clubs International „den Geist **gegenseitiger** Verständigung unter **den Völkern der Welt** zu wecken und zu erhalten“ können Lions Clubs im Rahmen ihrer Club-Activities förderwürdigen jungen Menschen eine Teilnahme an einem Lions-Jugendaustausch im In- oder Ausland ermöglichen. Machen Sie mit und geben Sie einem oder mehreren förderwürdigen jungen Menschen eine Chance!

Verschiedene Vorgehensweisen sind denkbar. Um eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen sponserndem Lions-Club, Teilnehmenden am Jugendaustausch, Jugendaustauschbeauftragten und der Stiftung der Deutschen Lions (SDL) zu gewährleisten, haben wir für Sie diesen Leitfaden erstellt. Er enthält Vorschläge aus der Praxis, Antworten auf die häufig in diesem Zusammenhang an uns gestellten Fragen sowie ein paar Tipps.

Vorteile für Lions, den Club und für die Region

„Die Activity ist auch nicht ohne Eigennutz für die Lions! Wir haben inzwischen 16 Jugendliche in ein Camp entsenden können. Aus den Erfahrungen haben sich begeisterte, engagierte Jugendliche entwickelt, die in Wiesmoor einen Leo-Club gegründet haben. Eine gute Activity für die Nachwuchswerbung!“

Fazit aus der Erfahrung des Club-Jugendbeauftragten Günter Peters vom LIONS Club Wiesmoor/Ostfriesland.

Der Region kommt die Förderung von Jugendlichen zugute, da die Jugend hier fit für die Herausforderungen der Zukunft gemacht wird und die Region von der Internationalität, z.B. durch die Gegenaufnahme, profitieren kann. Sowohl Outgoings als auch Incomings sind Multiplikatoren für die Lions.

Leitfaden für den Club

I. Ausschreibung

- ✓ Suche nach Stipendiaten: Kontaktaufnahme mit Schulen¹ und/oder Vereinen der Umgebung mit Vorlage des zuvor erstellten Anforderungsprofils (Sprachkenntnisse, soziales Engagement, schulische Leistung, etc...) für die Bewerbung.
- ✓ Nach Veröffentlichung der Campliste auf <https://stiftung.lions.de/outgoing> folgt die Ausschreibung des Sponsorings in Schulen/Vereinen mit konkreten Campangeboten. Hier

¹ ggf. kann der/die Lions Quest Beauftragte des Distrikts eine geeignete Schule benennen

kann der/die Jugendbeauftragte des Clubs eine Vorreservierung von Wunschcamps für 2 Wochen mit der SDL vereinbaren.

- ✓ Pressemitteilung an lokale Presse und Regionalsender, Info im Distrikt Newsletter
- ✓ Information bezüglich des Sponsoring-Vorhabens an den/die zuständige/n Distrikt-Jugendaustauschbeauftragte/n und Abstimmung über die weitere Zusammenarbeit.

II. Selektion und Vorauswahlverfahren im Club

Nach der Vorauswahl durch die Schulen und Vereine kann das Auswahlverfahren im Club vom Club-Vorstand und dem/der Jugendbeauftragten durchgeführt werden, mindestens jedoch von zwei Club-Mitgliedern. Eine längere Vorbereitungszeit (drei bis vier Monate) kann dafür notwendig sein. Empfehlenswert ist es auch, auf die Hilfe der Schul- und Vereinsleiter bzw. Vereinsleiterinnen sowie auf die der Distrikt-Jugendaustauschbeauftragten zurückzugreifen.

Zeitleiste:

Oktober

- ✓ Kontaktaufnahme des Clubs mit Schule(n)/Verein und Ankündigung der Campliste für Ende November/Anfang Dezember für Austausch im Sommer des darauffolgenden Jahres.
- ✓ Vorauswahl durch Schulen/Vereine etc.

November

- ✓ Campliste wird von der SDL auf <https://stiftung.lions.de/outgoing> veröffentlicht
- ✓ Mitteilung an die KJAs durch die SDL im Vorfeld auf die Veröffentlichung
- ✓ Kontaktaufnahme des Clubs mit dem/der zuständigen Distrikt-Kabinettsbeauftragten (KJA) für den Jugendaustausch und mit der SDL zwecks Information über das Vorhaben
- ✓ Bewerbungseingang der potenziellen von Schule/Verein vorgeschlagenen Jugendlichen beim Club

Dezember

- ✓ Sichtung der Bewerbungen und Auswahl durch Club-Vorstand oder Auswahl-Komitee des LCs
- ✓ Einladung der ausgewählten Jugendlichen nebst Erziehungsberechtigten zu einem Gespräch (zu den Themen „Was ist der Lions-Jugendaustausch“, Erläuterung der Bewerbungsprozedur, Mitteilung der vom Club gesponserten Zielländer an die Jugendlichen, Verweis auf den/die zuständige/n KJA und auf die Campliste und auf das Anmeldeportal auf <https://stiftung.lions.de/outgoing>)
- ✓ Mitteilung der Daten der ausgewählten Jugendlichen und der Kontaktperson des Clubs an die SDL und ggf. auf Wunsch des Sponsor-Clubs Reservierung für 2 Wochen
- ✓ Auswahl des gewünschten Camps durch die Jugendlichen; Mitteilung der SDL an den sponsernden LC und den/die KJA
- ✓ Bewerbung der Jugendlichen online. Sie wird vom System der SDL automatisch mit allen Unterlagen und der gesamten Korrespondenz an den/die KJA weitergeleitet
- ✓ Überwachung der Termine und Betreuung durch den/die Jugendbeauftragte/n des LCs und durch den/die KJA

Ab Januar

- ✓ Mitteilung von der SDL an Club, KJA und die Jugendlichen bzw. den Jugendlichen über Akzeptanz/Nichtakzeptanz durch die ausländischen Campverantwortlichen
- ✓ Dann Mitteilung von Abreise- und Ankunftsflughafen oder Bahnhof durch YEC im Ausland oder Campdirektor bzw. Campdirektorin
- ✓ Überprüfung Versicherungspaket des Bewerbers bzw. der Bewerberin durch den Jugendbeauftragten bzw. die Jugendbeauftragte des LCs. Ggfs. empfiehlt es sich, zusätzlich eine Reiserücktritts- oder -abbruchversicherung abzuschließen
- ✓ Erstellung einer „Reisemappe“ mit Informationen über Lions Clubs International, Lions Deutschland und den Lions Club, den Austauschdaten, den Reisetickets und der Versicherungspolice durch den Club/der/den Jugendbeauftragten des LCs
- ✓ Verabschiedung während des letzten Clubabends vor Reiseantritt des Jugendlichen bzw. der Jugendlichen und Übergabe von Taschengeld, Bewerberausstattungspaket von der SDL (Poloshirt, Wimpel und Pins) und eventuell des Gastgeschenks

III. Kostenübersicht und Budget

Beispielrechnung für Kosten pro Jugendlichen bzw. Jugendlicher bei einer 100% Unterstützung für ein Camp in Europa

Kosten	Betrag
Verwaltungskosten SDL inkl. Bewerberausstattungspaket	120 EUR
Reisekosten (Fahrt und Versicherung)	ca. 300-700 EUR
Taschengeld	100-200 EUR
Gastgeschenk	25 EUR
Ggf. Campfee	50-350 EUR

b. Weitere Modelle der Unterstützung sind denkbar je nach Budget.

Beispiel (ohne Gastgeschenk und Campfee):

- Übernahme der SDL-Verwaltungskosten 120 €
- Reisekosten 300 €
- Taschengeld 200 €

Gesamtbetrag pro Schüler bzw. Schülerin ca. 620 €

➔ Budget für 5 gesponserte Schüler bzw. Schülerinnen ca. 3.100 € pro Jahr*

*Ein Ko-Finanzierungsbeitrag in Höhe von 150€ pro Stipendiat kann bei der SDL angefragt werden. Für mehr Informationen wenden Sie sich gerne an uns.

IV. Gegenaufnahme

In der Regel basiert der Lions-Jugendaustausch auf Gegenseitigkeit der Aufnahme. Die gesponserten Jugendlichen und Ihre Familien sind dennoch nicht zur Gegenaufnahme verpflichtet, wenn keine Möglichkeit oder ausdrückliche Bereitschaft besteht. In diesem Fall kann der Lions Club diese Verpflichtung übernehmen. Eine Rücksprache mit der SDL ist in jedem Fall zu empfehlen.

V. Evaluation und Feedback, Verbreitung und Verwendung von Ergebnissen

- ✓ Bericht über Erlebnisse, Eindrücke und Fazit (Bildmaterial, Prospekte etc...) des/der Jugendlichen an den Club nach der Rückkehr im Rahmen eines Clubabends, zu dem auch Familien der Clubmitglieder und andere interessierte Jugendliche eingeladen sind
- ✓ Ausfüllen des Online-Evaluationsbogens der SDL
- ✓ Verfassen eines Berichtes mit Fotos für die lokale Presse und die SDL

VI. Formschreiben

Alle Unterlagen und Formschreiben, die für die Durchführung des Jugendaustausches als Activity benötigt werden, sind bei der SDL erhältlich.

IV. Tipps

- ✓ Geben Sie die E-Mailadresse der Kontaktperson Ihres Lions Club bei der SDL an, damit Sie vorab über die Veröffentlichung der Campliste informiert werden
- ✓ Machen Sie unbedingt Gebrauch von der 2-wöchigen Reservierungsoption für Sponsor-Clubs, da manche Camps sehr schnell ausgebucht sind und in der Regel nur 1 bis 3 Plätze für Deutschland zur Verfügung stehen
- ✓ Nennen Sie der SDL eine Ansprechperson mit E-Mailadresse, damit diese im Verteiler aller Mails an Ihren Sponsor-Schüler bzw. Ihre Sponsor-Schülerin aufgenommen wird
- ✓ Um Missverständnisse zu vermeiden, legen Sie im Gespräch mit dem Sponsor-Schüler bzw. der Sponsor-Schülerin fest, welche Kosten von Ihnen als Sponsor übernommen werden und welche nicht
- ✓ Bitte teilen Sie der SDL mit, an wen die Rechnung über 120 EUR Verwaltungsgebühr ausgestellt werden soll
- ✓ Teilen Sie der SDL frühzeitig mit, ob Sie als Club das Ausstattungspaket zur feierlichen Übergabe an den Schüler bzw. die Schülerin z.B. im Rahmen eines Clubabends bekommen möchten oder ob der Schüler bzw. die Schülerin dieses direkt zugeschickt bekommen soll
- ✓ Da der Lions-Youth Exchange auf gegenseitiger Basis funktioniert und eine Gegenaufnahme für jeden Outgoing notwendig ist, legen Sie bitte fest, ob Ihr Club oder die Familie des Bewerbers bzw. der Bewerberin die Gegenaufnahme übernimmt.

Kontakt:

Ihr/e Distrikt-Jugendaustauschbeauftragte/r

oder

Stiftung der Deutschen Lions
Tel. 0611 99154-90/91
Lions Youth Exchange Team
Rita Bella Ada - r.bellaada@lions.de
Iris Menzel - i.menzel@lions.de